

Standardy Ochrony Małoletnich

Rzemieślniczy Klub Sportowy “Juvenia” Kraków

Kraków 2025

Rozdział 1.	3
Podstawowe terminy	3
Rozdział 2.	4
Zasady zapewniające bezpieczne relacje między podopiecznym a personelem klubu	4
Rozdział 3.	10
Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia podopiecznych	10
Rozdział 4.	12
Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia podopiecznego przez pracownika, osobę trzecią, innego podopiecznego lub opiekuna	12
Rozdział 5.	14
Zasady ochrony danych osobowych małoletniego	14
Rozdział 6.	15
Zasady ochrony wizerunku podopiecznego	15
Rozdział 7.	16
Zasady ustalenia planu wsparcia podopiecznego po ujawnieniu krzywdy	16
Rozdział 8.	17
Procedury określające zakładanie „Niebieskie Karty”	17
Rozdział 9.	17
Zasady aktualizacji niniejszego dokumentu oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich	17
Rozdział 10.	18
Zasady udostępniania rodzicom, pracownikom i podopiecznym niniejszego dokumentu	18
Rozdział 11.	19
Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich	19
Rozdział 12.	19
Zapisy końcowe	19

Rozdział 1.

Podstawowe terminy

§ 1.

Ilekoć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- 1) Zarządzie Klubu, Władzach Klubu– należy przez to rozumieć osoby, które wchodzi w skład Zarządu Rzemieślniczego Klubu Sportowego “Juvenia” Kraków,

- 2) Pracownikowi – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej w Rzemieślniczym Klubie Sportowym “Juvenia” Kraków,
- 3) Partnerze współpracującym z Klubem – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone dla potrzeb Klubu na mocy odrębnych przepisów,
- 4) Podopiecznym – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Rzemieślniczego Klubu Sportowego “Juvenia” Kraków,
- 5) Małoletnim – należy przez to rozumieć osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia,
- 6) Opiekunie ucznia – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy,
- 7) Przedstawiciel ustawowy – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją),
- 8) Zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego,
- 9) Krzywdzenie małoletniego – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a. Przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może powodować utratę zdrowia lub bezpośrednie zagrożenie życia,
 - b. Przemoc emocjonalna – jest to powtarzające się upokarzanie, poniżanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikty między dorosłymi, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia,
 - c. Przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne dotyczy zachowań z kontaktem fizycznym oraz zachowań bez kontaktu fizycznego,
 - d. Przemoc ekonomiczna – jest to deprywacja potrzeb małoletniego w obszarze zaspokajania podstawowych warunków do rozwoju tj. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych, mieszkania,

- e. Zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego np. brak zapewnienia jedzenia, ubrań, schronienia, bezpieczeństwa, dostępu do opieki medycznej, brak zainteresowania nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
- 10) Dane osobowe podopiecznego – należy przez to rozumieć wszelkie niezbędne informacje umożliwiające identyfikację podopiecznego,
- 11) Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną odrębnym pismem przez Zarząd Klubu, który będzie sprawował nadzór nad realizacją Standardów.

Rozdział 2.

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między podopiecznym a personelem klubu

§ 2.

1. Zasady rekrutacji pracowników:

- 1) Zarząd Klubu przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowywaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem lub inną opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze z dostępem ograniczonym** lub **Rejestrze osób** w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr,
- 2) Zarząd Klubu uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości,
- 3) Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny,
- 4) Informację zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Zarząd Klubu składa w aktach osobowych, związanych z osobą z którą jest lub będzie nawiązany stosunek pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do

których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr,

- 5) Zarząd Klubu otrzymuje od osoby ubiegającej się o stanowisko pracy informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności,
 - 6) Jeżeli osoba ubiegająca się o stanowisko pracy w Klubie posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinna przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów,
 - 7) Zarząd Klubu pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej,
 - 8) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pisemne oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się czynów zabronionych wobec małoletnich, oraz, że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania określonych stanowisk, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zadań,
 - 9) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się zapis o następującej treści: *Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

§ 3.

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Klubu z podopiecznymi:

- 1) Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel klubu jest działanie dla dobra podopiecznego i jego interesu. Personel traktuje podopiecznego z należnym mu szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec podopiecznego w jakiegokolwiek formie,
- 2) Zasady bezpiecznych relacji między personelem a podopiecznymi obowiązują wszystkich pracowników klubu oraz stażystów, praktykantów i wolontariuszy,
- 3) Członkowie personelu klubu dbają o stosowanie zasad wzajemnego szacunku między małoletnimi,
- 4) Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

2. Pracownik klubu zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcje, komunikaty, gesty lub inne działania wobec nich są odpowiednie i adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych podopiecznych.

3. Pracownik klubu w kontakcie z podopiecznym:

- 1) Odnosi się do małoletniego z szacunkiem,
- 2) Uważnie wysłuchuje małoletniego i stara się udzielać mu odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i adekwatnej do jego wieku,
- 3) Nie zawstydzia podopiecznego, nie lekceważy go, nie upokarza go ani nie obraża,
- 4) Nie krzyczy na ucznia z zamiarem poniżenia go lub skarcenia,
- 5) Nie ujawnia wrażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym.

4. W sytuacji, gdy zdrowie lub życie małoletniego jest bezpośrednio zagrożone, pracownik może w formie ostrzeżenia krzyknąć w stronę podopiecznego zabezpieczając go tym samym przed ewentualnym wypadkiem lub innym niepożądanym zdarzeniem.

5. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych podopiecznych i pracowników klubu.

6. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestnictwie w rozmowie (przepis ten nie dotyczy osoby/osób odpowiedzialnej za monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich).
7. Pracownikowi klubu nie wolno w obecności małoletniego niestosownie żartować, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać lub pokazywać (np. w telefonie) treści seksualnych, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
8. Pracownikowi klubu nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb pod adresem małoletniego.
9. Pracownik klubu zobowiązany jest do równego traktowania wszystkich podopiecznych, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego, niepełnosprawności, wyglądu.
10. Pracownik klubu zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą.
11. Niedozwolone jest fotografowanie, nagrywanie bądź transmitowanie przy użyciu sieci Internet obrazu osób małoletnich podczas czynności intymnych. Powyższe stosuje się zarówno do personelu klubu, jak i małoletnich.

§ 4.

Pracownikowi klubu bezwzględnie zabrania się:

1. Nawiązywać relacji seksualnej z małoletnim.
2. Składać małoletniemu propozycji o charakterze seksualnym (w tym z uwzględnieniem udostępniania podopiecznemu przez pracownika klubu treści o charakterze pornograficznym).
3. Proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek.

§ 5.

1. Pracownik klubu zobowiązany jest do zapewnienia małoletniego, że w sytuacji, kiedy jego dobro i bezpieczeństwo jest zagrożone, otrzyma on stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. Osoba wyznaczona przez Zarząd Klubu do monitorowania niniejszych standardów, odpowiedzialna jest w ciągu 3 miesięcy od ich wejścia w życie zorganizować szkolenie dla wszystkich pracowników, personelu klubu oraz małoletnich, którzy uczęszczają na zajęcia sportowe. W trakcie spotkania zostaną przedstawione zasady niniejszych standardów.
3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z niniejszą instrukcją oraz przekazać uzyskaną informację osobie odpowiedzialnej za monitorowanie niniejszych standardów w klubie.

§ 6.

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest niedozwolone,
2. Małoletniego nie można popychać, bić, szturchać, itp.
3. Pracownikowi klubu nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany,
4. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy,
5. Pracownik, który ma świadomość i wiedzę, że małoletni doznał jakiejś krzywdy, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontakcie, wykazując zrozumienie i wyczucie,
6. Niedopuszczalne jest spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z małoletnim podczas wyjazdów sportowych, zgrupowań, wycieczek itp.,
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z małoletnim. Do takich sytuacji zaliczyć można wszelkie czynności trenerskie, których celem jest pokazywanie podopiecznym technik sportowych, które wpływają na ich rozwój.

§ 7.

1. Kontakt poza godzinami pracy z małoletnimi jest co do zasady zabroniony,

2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z podopiecznym lub jego opiekunem powinny odbywać się na terenie klubu,
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z małoletnim lub jego opiekunem poza godzinami pracy, dozwolone są środki takie jak:
 - a. Telefon służbowy;
 - b. Służbowy e-mail;
 - c. Służbowy komunikator;
4. Wszelkie tworzenie grup społecznościowych za pośrednictwem komunikatorów internetowych między pracownikami klubu a małoletnimi powinno mieć charakter jawny,
5. Trener danej grupy powinien złożyć pisemne oświadczenie o byciu członkiem grupy internetowej z małoletnimi. Jednocześnie samo takie oświadczenie zawierać powinno nazwę grupy, do której pracownik należy i jasno określony jej cel. Zasady funkcjonowania pracownika z małoletnimi w takiej grupie są jasno określone w zapisach niniejszych standardów,
6. Jeśli pracownik musi spotkać się z małoletnim poza godzinami pracy, wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Zarządu Klubu, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.

Rozdział 3.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia podopiecznych

§ 8.

1. Pracownicy klubu posiadają niezbędną wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego takie jak:
 - 1) Małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie, kradnie jedzenie lub pieniądze, żebrze od rówieśników lub dorosłych, mówi, że jest głodny,
 - 2) Małoletni nie otrzymuje należytej mu opieki medycznej, artykułów sportowych, odzieży dostosowanej do warunków atmosferycznych,

- 3) Małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany, znamiona po samookaleczeniach), których pochodzenie trudno wyjaśnić w rozmowie z podopiecznym,
 - 4) Podawane przez małego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne i niespójne. Podopieczny często zmienia wersję zdarzeń zaprzeczając temu co sam mówi,
 - 5) Pojawia się niechęć małego do podawania przyczyn doznawanych urazów i okoliczności w jakich powstały,
 - 6) Pojawia się niechęć do uczestnictwa w zajęciach sportowych,
 - 7) Małoletni nadmiernie zakrywa swoje ciało, ubiera się nieadekwatnie do pogody zakrywając np. ręce,
 - 8) Małoletni boi się rodzica lub opiekuna, ma obawy przed powrotem do domu,
 - 9) Małoletni ma trudność w relacjach z dorosłymi, wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
 - 10) Małoletni cierpi na dolegliwości somatyczne: częste bóle głowy, brzucha, nudności, wymioty, biegunki itp.,
 - 11) Małoletni jest bierny, wycofany z relacji, uległy, wystraszony, depresyjny, zachowuje się agresywnie i buntowniczo, samookalecza się,
 - 12) Widoczne jest znaczne pogorszenie efektów sportowych w stosunku do wcześniejszego czasu,
 - 13) Małoletni używa środków psychoaktywnych, ucieka w świat wirtualny,
 - 14) Małoletni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym tzw. „lepkość” małego;
 - 15) W zajęciach które wykonuje, rozmowach, zachowaniu zaczynają dominować motywy seksualne oraz kiedy widoczne staje się nadmierne pobudzenie seksualne ucznia,
 - 16) Małoletni ucieka z domu, mówi jawnie o przemocy.
2. Jeżeli z objawami u małego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione wówczas gdy:
- 1) Rodzic/opiekun odmawia kontaktu z pracownikami klubu,
 - 2) Rodzic/opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia podania wyjaśnień powstania obrażeń u małego,
 - 3) Rodzic/opiekun mówi o małym w negatywny sposób, ciągle go obwinia, poniża,

- 4) Rodzic/opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub wykazuje daleko idącą nadopiekuńczość, pobłażliwość lub postawę odrzucającą,
 - 5) Rodzic/opiekun nie interesuje się losem małoletniego, nie potrafi podać wielu faktów z życia małoletniego np. najbliższego grona znajomych, tego co lubi, gdzie może aktualnie przebywać,
 - 6) Rodzic/opiekun zachowuje się agresywnie, przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym, nadużywa alkoholu, narkotyków lub jest w innym czynnym nałogu.
3. W przypadku pojawienia się powyższych czynników ryzyka, pracownicy klubu podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując przy tym informację o możliwościach uzyskania stosownej pomocy.
4. Pracownicy klubu są odpowiedzialni za monitorowanie sytuacji ucznia.

Rozdział 4.

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia podopiecznego przez pracownika, osobę trzecią, innego podopiecznego lub opiekuna

§ 9.

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie lub związane z klubem tj. pracownicy klubu, wolontariusze, inne organizacje, firmy, osoby współpracujące ze klubem:
 - 1) Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, jest wykorzystywany seksualnie lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia osoby odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania Policji lub Prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa,

- 2) Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej, zobowiązany jest do zadbania o jego bezpieczeństwo. Następnie pracownik powinien zawiadomić Zarząd Klubu, aby ten mógł zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą,
 - 3) Jeśli pracownik zauważy inne niepokojące zachowania wobec małoletniego, zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie. Następnie należy poinformować Zarząd Klubu, aby ten mógł przeprowadzić z pracownikiem rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.
2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez inną osobę nieletnią lub pełnoletnią:
- 1) Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, jest wykorzystywany seksualnie lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do niezwłocznego zapewnienia małoletniemu bezpiecznego miejsca i w miarę możliwości odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto pracownik zawiadamia Zarząd Klubu, aby przeprowadził rozmowę z opiekunami małoletniego, lub wyznacza do tego odpowiednią osobę. Ponadto powiadamia najbliższy Sąd Rodzinny lub Policję wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa,
 - 2) Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony innej osoby nieletniej lub pełnoletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo małoletniego i odseparowania go w miarę możliwości od osoby krzywdzącej. Ponadto pracownik zawiadamia Zarząd Klubu, aby przeprowadził rozmowę z małoletnim lub wyznaczył do tego odpowiednią osobę. W przypadku braku poprawy ze strony krzywdzącego, powiadamia lokalny Sąd Rodzinny, wysyłając wniosek z prośbą o wgląd w sytuację rodziny.
3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez jego rodzica/opiekuna:
- 1) Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony rodzica/opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o jego bezpieczeństwo. Ponadto pracownik zawiadamia Zarząd Klubu, który wyznacza odpowiednią osobę do przeprowadzenia rozmowy z małoletnim. W przypadku braku współpracy ze strony rodzica/opiekuna lub

powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej, jednocześnie składając wniosek do Sądu Rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodzinną,

- 2) Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni był lub jest zaniedbywany, lub jego rodzic/opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo małoletniego zawiadamiając o tym fakcie Zarząd Klubu, który odpowiednio przekazuje sprawę do osoby odpowiedzialnej za monitorowanie niniejszych standardów. Osoby wyznaczone do pomocy zobowiązane są do rozmowy z rodzicami/opiekunami małoletniego celem zaproponowania możliwości otrzymania wsparcia psychologicznego i możliwości wsparcia materialnego. Jeśli sytuacja ucznia się nie poprawi, pracownik klubu zobowiązany jest zawiadomić odpowiedni ośrodek pomocy społecznej.

§ 10.

1. W każdym przypadku zdiagnozowania krzywdzenia małoletniego należy wypełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 3**.
2. Wypełnioną kartę załącza się do akt osobowych małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, kartę załącza się do akt osobowych pracownika klubu.

Rozdział 5.

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

§ 11.

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych

w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) Pracownik klubu ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem,
- 2) Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) Pracownik klubu jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępnienia tych danych w ramach zespołu osób zatrudnionych w klubie.

§ 12.

Pracownik klubu może wykorzystać informację o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości małoletniego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację jego osoby.

§ 13.

1. Pracownik klubu nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego rodzicach/opiekunie,
2. Pracownik klubu nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się z przedstawicielami mediów w sprawie małoletniego lub jego rodzica/opiekuna. W szczególnych i uzasadnionych sytuacjach pracownik klubu, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku braku wyrażenia zgody, pracownik klubu podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do rodzica/opiekuna małoletniego.

Rozdział 6.

Zasady ochrony wizerunku podopiecznego

§ 15.

Pracownicy klubu uznając prawo małoletniego do prywatności ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę jego wizerunku.

§ 16.

1. Pracownikowi klubu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna małoletniego,
2. W celu uzyskania zgody rodzica/opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku ucznia, pracownik klubu może skontaktować się z rodzicem/opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody,
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych rodzica/opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody rodzica/opiekuna,
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
5. Upublicznianie przez pracownika klubu wizerunku małoletniego utrwalonego w formie fotografii lub nagrania audio-video, wymaga pisemnej zgody ze strony rodzica/opiekuna małoletniego.
6. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy poinformować małoletniego oraz rodzica/opiekuna o tym, gdzie będzie umieszczony ten wizerunek i w jakim kontekście/celu będzie on wykorzystywany.

Rozdział 7.

Zasady ustalenia planu wsparcia podopiecznego po ujawnieniu krzywdy

§ 17.

1. Jeśli procedura interwencji zostanie zastosowana, Zarząd Klubu tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego małoletniego.
2. W skład grupy wchodzi osoba odpowiedzialna za monitoring standardów ochrony małoletnich.
3. Skład grupy może zostać poszerzony do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
4. Celem grupy jest ustalenie sposobu pomocy małoletniemu w danym momencie oraz w dalszej perspektywie.
5. Grupa tworzy Indywidualny Plan Działania (IPD), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach małoletniego.
6. Indywidualny Plan Działania zawiera informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/rodzicami/opiekunami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
7. Wnioski ze spotkań ze specjalistami stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego.

Rozdział 8.

Procedury określające zakładanie „Niebieskie Karty”

§ 18.

1. Głównym celem „Niebieskich Kart” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez klub, ale też tworzenie warunków do pracy z rodziną małoletniego.
2. Jeśli do jakiegokolwiek pracownika klubu przyjdzie małoletni i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc, pracownik ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”.
3. Procedura „Niebieskie Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.
4. Procedura „Niebieskie Karty” stanowi oddzielny dokument.

Rozdział 9.

Zasady aktualizacji niniejszego dokumentu oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu klubu do stosowania standardów ochrony małoletnich

§ 19.

1. Procedura aktualizowania Standardów Ochrony Małoletnich odbywa się na spotkaniu Zarządu Klubu.
2. Zarząd Klubu wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Zarząd Klubu monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników klubu (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego dokumentu.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza raport, który przedstawia Zarządowi Klubu.
6. W ankiecie pracownicy klubu mogą proponować zmianę Standardów.
7. Dokonując monitoringu Standardów, Zarząd Klubu może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród małoletnich, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez klub. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego dokumentu.
8. W razie konieczności osoba odpowiedzialna opracowuje zmiany w obowiązującym dokumencie i daje je do zatwierdzenia Zarządowi Klubu.
9. Zarząd Klubu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza stosownym komunikatem te zmiany pracownikom, rodzicom/opiekunom oraz małoletnim.
10. Osoba wyznaczona za monitorowanie standardów ochrony małoletnich zobowiązana jest do przeprowadzania w ramach potrzeb szkoleń z zakresu niniejszego dokumentu dla Zarządu Klubu, pracowników, rodziców/opiekunów oraz małoletnich i osób, które nawiązują współpracę z klubem, a które nie miały uprzednio styczności z dokumentem podobnej treści.

11. Każdy pracownik klubu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego dokumentu.
12. Dokumentacji podlega także lista obecności członków personelu klubu, które wzięły udział w szkoleniach, o których mowa w pkt.10 niniejszego rozdziału.
13. W przypadku nieobecności jakiegoś członka klubu na szkoleniu, takie szkolenie z zakresu standardów ochrony małoletnich musi odbyć się nie później niż w terminie dwóch tygodni od odbycia się szkolenia.

Rozdział 10.

Zasady udostępniania rodzicom, pracownikom i podopiecznym niniejszego dokumentu

§ 20.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem klubu o charakterze ogólnodostępnym dla personelu klubu, małoletnich oraz ich rodziców/opiekunów.
2. Treść niniejszych standardów zostaje udostępniona personelowi klubu, rodzicom bądź opiekunom prawnym lub faktycznym małoletnich, a także samym małoletnim w ogólnodostępnym miejscu na terenie klubu. W przypadku braku takiego miejsca, treść niniejszych standardów udostępniania jest bezpośrednio ww. osobom w formie pisemnej. Standardy publikuje się także na stronie internetowej klubu.

Rozdział 11.

Monitoring stosowania standardów ochrony małoletnich

§ 21.

1. Za monitorowanie realizacji niniejszych standardów ochrony małoletnich odpowiedzialna jest osoba wyznaczona przez Zarząd Klubu.
2. Skrótowy opis niniejszego dokumentu stanowi **załącznik nr 7**.

Rozdział 12.

Zapisy końcowe

§ 22.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Zmiany niniejszej strategii dokonują władze klubu w ten sam sposób, w który zostały one przyjęte.
3. Dokonując aktualizacji standardów ma się na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej strategii zastosowanie znajdują odrębne przepisy ustawy.

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks Rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)

3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.)
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.)
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Załącznik nr 1

do Standardów Ochrony Małoletnich

.....

Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO
PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNICH**

Ja,.....nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłem/-am skazany/-a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Rzemieślniczym Klubie Sportowym “Juvenia” Kraków i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

.....

Podpis

Załącznik nr 2

do Standardów Ochrony Małoletnich

.....

Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH
w Rzemieślniczym Klubie Sportowym “Juvenia” Kraków**

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Rzemieślniczym Klubie Sportowym “Juvenia” Kraków oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

Podpis

Załącznik nr 3

do Standardów Ochrony Małoletnich

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA
w Rzemieślniczym Klubie Sportowym “Juvenia” Kraków**

Imię i nazwisko małoletniego		
Przyczyna interwencji		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez pracownika klubu	Data	Działanie
Spotkanie/kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami małoletniego	Data	Działanie

Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie Policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek do Sądu Rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj:	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działanie klubu, organów ścigania i innych instytucji, działania rodziców/opiekunów	Data	Działanie

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNI**ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW**

L.p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich w Rzemieślniczym Klubie Sportowym “Juvenia” Kraków”?		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać objawy krzywdzenia małoletniego?		
3.	Czy wiesz w jaki sposób reagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
4.	Czy zaobserwowałeś/-aś naruszenie zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?		
5.	Czy masz uwagi/sugestie związane z funkcjonowaniem w klubie niniejszego dokumentu? (Jeżeli tak, opisz je poniżej lub na odwrocie strony)		
6.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji? (Jeżeli tak, opisz je poniżej lub na odwrocie strony)		

MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**ANKIETA DLA UCZNIÓW**

L.p.	Pytanie	Tak	Nie
1.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich w Rzemieślniczym Klubie Sportowym “Juvenia” Kraków”?		
2.	Czy w sytuacji doświadczania przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy byłeś/-aś świadkiem, gdy ktoś stosował wobec innej osoby agresję/przemoc? (Jeżeli tak, opisz poniżej jak zareagowałeś/-aś)		
4.	Czy w Twojej drużynie, klubie istnieje problem przemocy lub agresji?		

.....

Miejscowość, data

**OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA MAŁOLETNIEGO O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
w Rzemieślniczym Klubie Sportowym “Juvenia” Kraków**

Ja,

oświadczam, że zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w Rzemieślniczym Klubie Sportowym “Juvenia” Kraków.

.....

Podpis

.....

Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku mojej córki/mojego syna
....., w celach informacyjnych i marketingowych
przez strony zarządzane przez Klub Sportowy "Juvenia" (np. informacje o kadrze zawodniczej,
fotografie zawodników)

.....

Podpis

Standardy Ochrony Małoletnich – są to szczegółowo opisane zasady i sposoby działania, które gwarantują bezpieczeństwo osobom małoletnim w klubie oraz fakt, że nie doznają oni krzywdzenia ze strony pracowników, wolontariuszy, praktykantów, stażystów i rówieśników. Władze Klubu przygotowały i wprowadziły w życie „Standardy Ochrony Małoletnich” na podstawie Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1606).

1. Wszyscy pracownicy klubu, w tym wolontariusze, praktykanci i stażyści, znają treść dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich.
2. W dokumencie zapisane są:
 - 1) Procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony obcych osób, członków rodziny, pracowników klubu oraz rówieśników,
 - 2) Zasady ochrony danych osobowych małoletniego określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego,
 - 3) Zasady bezpiecznych relacji między personelem klubu a małoletnimi.
3. Zapisy zawarte w dokumencie „Standardy Ochrony Małoletnich” obowiązują wszystkich pracowników klubu, w tym wolontariuszy, praktykantów i stażystów.
4. Zarząd Klubu wyznacza osobę/osoby odpowiedzialne za monitoring realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.